АНО ДПО " МИСГН"
Подписан цифровой подписью: АНО ДПО "МИСГН"
DN: ИНН ЮЛ=9727097351, СНИЛС=14903579380, ОГРН=1257700012272, ИНН=360203050187, E=Alia_home@mail.ru, C=RU, S=77 Москва г, L=Г.МОСКВА, STREET=УЛ АДМИРАЛА РУДНЕВА, O="АНО ДПО ""МИСГН""", CN="АНО ДПО ""МИСГН""", T=РЕКТОР, G=Константин Константинович, SN=Белов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.11.20 11:53:03+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.1.0

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
АНО ДПО "МИСГН"
_____Белов К.К.
«___» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в АНО ДПО "МИСГН" (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее – ИУП), порядок его реализации, порядок промежуточной и итоговой аттестации, а также формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения ИУП при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации образовательного процесса в соответствии с потребностями обучающихся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы с индивидуализацией ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Основная цель ИУП – удовлетворение образовательных потребностей обучающегося путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.5. ИУП представляет собой программно-регламентирующий документ, в котором указываются наименование образовательной программы, содержание обучения, количество часов, формы обучения и контроля, сроки освоения и аттестации.

1.6. Обучение по ИУП является одной из форм освоения образовательной программы, право на которое имеют обучающиеся в соответствии с законодательством.

1.7. Данная форма рекомендуется обучающимся с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

– выбора обучающимся перечня курсов образовательной программы, а также определения форм и сроков их освоения;

– перезачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам;

– перезачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– опережающего темпа освоения образовательных программ на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основе одной из разработанных и утвержденных в Организации образовательных программ.

2.3. Срок обучения определяется в соответствии со сроком освоения образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения.

2.5. Освоение ИУП завершается обязательной аттестацией. Форма аттестации обучающегося по ИУП должна соответствовать форме аттестации, установленной образовательной программой.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся:

– подает заявление на имя руководителя Организации с просьбой о переводе на обучение по ИУП, в том числе с возможностью перезачета учебных курсов, дисциплин;

– прилагает к заявлению копии документов, подтверждающих освоение программ учебных курсов, дисциплин;

– совместно с ответственным, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП, исходя из образовательных потребностей и профессиональных задач, и представляет этот документ для согласования руководителю Организации.

3.2. ИУП утверждается руководителем организации с учетом заключения педагогического совета. В случае отказа в утверждении ИУП обучающийся имеет право обжаловать решение в установленном порядке.

3.3. После согласования и утверждения ИУП в Организации издается распорядительный документ о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

3.4. Обучающийся может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации.

3.5. Переход обучающегося на ИУП не может служить основанием для ограничения его прав, ухудшения условий обучения или отказа в предоставлении образовательных услуг.

3.6. Заявление обучающегося о переводе на ИУП рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.

3.7. Обучающийся имеет право вносить изменения в утвержденный ИУП, если это не противоречит требованиям образовательной программы.

Корректировки ИУП осуществляются на основании заявления обучающегося и согласования с педагогическим советом.

4. Заключительные положения

4.1. Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.